

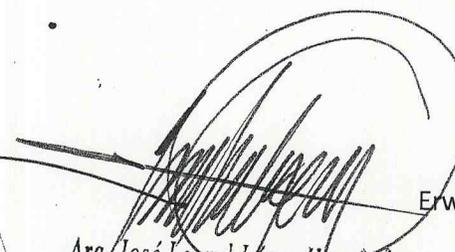
Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1119-2015**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 354-2015** correspondiente al mes de Julio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 0246.

Actividades Realizadas:

1. Revisión y traslado de expedientes para intervención en los inmuebles patrimoniales asignados a la Dirección Técnica del IDAEH.
2. Participé en reuniones y audiencias referentes a la intervención en inmuebles patrimoniales asignadas por la Dirección Técnica, Dirección General y Vice-despacho de Patrimonio Cultural y Natural.
3. Participo en capacitaciones programadas por el Ministerio de Cultura y Deportes, Políticas Culturales y programas de seguridad y justicia.
4. Se analizó y revisó documentación de expedientes que ingresan y egresan de la Dirección Técnica del IDAEH, para ser evaluados, analizados y entregarlos con Dictámenes técnicos, Providencias, Opiniones Técnicas y oficios a los diferentes Departamentos del IDAEH.



Arq. José Leonel López Hernández
Director Técnico del IDAEH
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Erwin Rodolfo Solares Aráuz.

Vo.Bo.